

دليل المؤلفين

1. قائمة التحقق من التقديم

يرجى التأكد من إكمال ما يلي قبل تقديم بحثك إلى مجلة بحوث البناء:

- تعرف على أهداف ونطاق المجلة لتحديد ما إذا كان بحثك مناسب للنشر.
- استخدم ملف قالب البحث لتنسيق بحثك. يمكنك الوصول إلى القالب على "الموقع الإلكتروني".
- تناول القضايا التالية المتعلقة بأخلاقيات النشر وحقوق الطبع والنشر والتأليف وتنسيقات الأشكال والبيانات والمراجع:
 - أخلاقيات النشر: تأكد من أن بحثك يلتزم بالمعايير الأخلاقية.
 - حقوق التأليف والنشر: تأكد من حصولك على الأذونات اللازمة لحقوق التأليف والنشر لجميع المواد الداخلة في البحث.
 - التأليف: قم بتضمين جميع المؤلفين المشاركين المؤهلين في قائمة المؤلفين وتأكد من أنهم قرأوا النسخة المقدمة ووافقوا عليها.
 - تنسيقات الأشكال: استخدم التنسيقات المناسبة للأشكال وتأكد من أنها عالية الجودة.
 - البيانات: تقديم تفاصيل تجريبية كاملة وجعل البيانات متاحة عندما يكون ذلك ممكنًا.
 - تنسيق المراجع: اتبع التنسيق الموصوف للمراجع.

2. نظرة عامة على عملية التقديم

- أنواع المنشورات

تتطلب مجلة بحوث البناء ألا يزيد طول البحث عن 15 صفحة، بشرط أن تكون المعلومات شاملة ومفهومة. لكي تكون النتائج قابلة للتكرار، يجب تقديم المعلومات التجريبية اللازمة. يجب على المؤلفين نشر جميع الضوابط التجريبية في مجلة بحوث البناء قدر الامكان وجعل البيانات متاحة.

لا ينبغي تضمين كل من العمل المنشور سابقاً والعمل الذي يتم النظر في نشره في مجلة أخرى في البحوث المقدمة إلى مجلة بحوث البناء. فيما يلي الأنواع الرئيسية للمقالات:

- مقالات بحثية: ستنظر المجلة فقط في مخطوطات البحث الأصلية للنشر وتضيف معرفة جديدة بشكل كبير حتى تتمكن المجلة من تقييمها. ستأخذ عملية مراجعة البحوث المشابهة بنظر الاعتبار جودة الدراسة وتأثيرها.
- مقالات المراجعة: تقدم هذه المقالات تحديثات موجزة ودقيقة حول أحدث التطورات في مجال بحثي معين. ويجب أن تتبع توصيات PRISMA في المراجعات المنهجية.

3. عملية التقديم

لتقديم بحثك إلى مجلة بحوث البناء ، يرجى اتباع الخطوات الآتية:

1. مراجعة المجلة وتقديم ملف البحث ودفع الرسوم المطلوبة.
2. يكون المؤلف المقدم (عادةً المؤلف المراسل)، مسؤولاً عن البحث طوال عملية التقديم ومراجعة الأقران.
3. التأكد من إدراج جميع المؤلفين المشاركين والمؤهلين في قائمة المؤلفين ومن أنهم قرأوا النسخة المرسله ووافقوا عليها.

4. تنسيق الملفات المقبولة

يُطلب من المؤلفين إعداد مخطوطاتهم باستخدام قالب البحث الموجود على "الموقع الإلكتروني". سيؤدي استخدام ملف القالب إلى تقليل الوقت المستغرق بشكل كبير لإنهاء تحرير النسخة ونشر الأوراق المقبولة. يتم التعرف على أنواع الملفات التالية:

Microsoft Word: قبل التقديم، يجب دمج جميع المسودات التي تم إنشاؤها في Microsoft Word في ملف واحد. نوصي باستخدام ملف قالب البحث الخاص بمجلة بحوث البناء. يرجى وضع الصور (المخططات والأشكال وما إلى ذلك) داخل نص المسودة.

5. التقديم بالتنسيق الحر

تقبل مجلة بحوث البناء الآن التقديمات بالتنسيق الحر:

على الرغم من عدم وجود متطلبات تنسيق صارمة، يجب أن تتضمن جميع المسودات الأقسام التالية: معلومات المؤلف، المستخلص، الكلمات الرئيسية، المقدمة، المواد والطرق، النتائج، الاستنتاجات، الأشكال والجداول مع التعليقات التوضيحية، المراجع، بالإضافة إلى العنوان والملخص مع معلومات المؤلفين باللغة العربية في نهاية المسودة.

يمكنك استخدام أي نمط للمراجع طالما قمت بتنسيق كل شيء بشكل متسق. يجب تضمين أسماء المؤلفين، وعنوان المجلة أو الكتاب، وعنوان المقالة أو الفصل (إذا لزم الأمر)، والمجلد، والإصدار، والترقيم، بالإضافة إلى سنة النشر. لا يُشترط استخدام أرقام DOI (معرف الكائن الرقمي) ولكن يوصى بها بشدة. يُنصح باستخدام مجموعات البرامج الببليوغرافية EndNote و Mendeley و Reference Manager. راجع المثال على "الموقع الإلكتروني".

عندما تكون مخطوطتك جاهزة للتحرير، سيُطلب منك تنسيقها وفقًا لمتطلبات المجلة.

6. إعداد البحث

اعتبارات عامة

يجب أن تتضمن مسودة البحث ما يلي:

العناوين: العنوان، قائمة المؤلفين، الشركاء، الملخص، الكلمات الرئيسية.

أقسام مسودة البحث: المقدمة، المواد والطرق، النتائج، المناقشة، الاستنتاجات.

المواد الخلفية: المواد التكميلية، والإقرارات، ومساهمات المؤلف، وتضارب المصالح (اختياري)،

المراجع:

مسودات المراجعة يجب أن تتضمن أجزاءً لمراجعة الأدبيات والمواد الخلفية. يمكن أيضًا إنشاء المادة الأمامية والخلفية لوثيقة المراجعة الخاصة بك باستخدام ملف القالب. لا يشترط الالتزام بالتنظيم المتبعي. عملية التحليل وهيكل المراجعة يجب أن يتوافق مع معايير "PRISMA" وتتبع نفس تنسيق المنشورات البحثية.

الاختصارات/المختصرات/الحروف الأولية يجب تعريفها في المرة الأولى التي تظهر فيها في كل من الأقسام الثلاثة - الملخص، ونص النص، والشكل أو الجدول الأول. يجب إدراج الاختصار أو الاختصار أو الحروف الأولية بين قوسين بعد النموذج المكتوب عند تعريفها لأول مرة.

وحدات النظام الدولي للوحدات (SI). يجب تطبيقها عندما يكون ذلك ممكناً، يجب ترجمة وحدات مثل البريطانية والوحدات الأمريكية السائدة وغيرها إلى وحدات النظام الدولي للوحدات.

المعادلات: يرجى استخدام الوظيفة الإضافية "نوع الرياضيات" أو محرر معادلات Microsoft إذا كنت تستخدم Word. لا ينبغي عرض المعادلات بتنسيق مصور بل يجب تعديلها بواسطة هيئة التحرير.

بيانات البحث والمواد التكميلية: تذكر أن تجعل بحثك مفتوح للقراء يعني أنه يجب عليك جعل جميع الموارد والبيانات والعمليات المتعلقة بالنشر متاحة للقراء. يجب الكشف عن أي قيود على إمكانية الوصول إلى المواد أو المعلومات في مرحلة التقديم.

العنوان: يجب أن يكون عنوان بحثك موجزاً ودقيقاً ووثيق الصلة. يرجى الامتناع عن استخدام العناوين المختصرة أو المختزلة، مثل العناوين أو العناوين الرئيسية. ستقوم هيئة التحرير لدينا بإزالة هذه العناوين.

قائمة المؤلفين والانتماءات: يجب ذكر الأسماء الأولى والأخيرة للمؤلفين بالكامل. يمكن إدراج الأحرف الأولى من الاسم الاوسط والعنوان الكامل، بما في ذلك المدينة والبلد. يجب تحديد المؤلف المراسل على أنه مؤلف واحد على الأقل. في المقالات المنشورة، ستكون عناوين البريد الإلكتروني لجميع المؤلفين مرئية. المؤلف المراسل مسؤول عن التأكد من أن كل مؤلف قد أعطى إذنه بعرض عناوين البريد الإلكتروني. قد لا يُسمح بتحديث أسماء المؤلفين أو انتماءاتهم بمجرد قبول البحث للتقديم.

الملخص: الحد الأقصى لعدد الكلمات في الملخص هو 200. يجب أن يكون الملخص فقرة واحدة ومكتوباً بتنسيق الملخص المنظم. يرجى الالتزام بترتيب العبارات الموضح في القالب.

الكلمات الرئيسية او المفتاحية: بعد الملخص، يجب إضافة من ثلاث إلى سبع كلمات رئيسية ذات صلة. ننصح باستخدام الكلمات الرئيسية ذات الصلة بالمقال والتي لا تزال منتشرة على نطاق واسع في هذا المجال.

أقسام مسودة البحث

المقدمة: يجب وصف المقدمة بإيجاز في البداية مع أهميتها. يجب أن تحدد أهمية العمل وهدفه، بالإضافة إلى الفرضيات الدقيقة التي يختبرها. يجب الإشارة إلى الأوراق الرئيسية، وأجراء تحليل شامل لحالة المجال البحثي. عند الضرورة ، يرجى التأكيد على الفرضيات المتباينة إن أمكن. أخيراً، واذكر بإيجاز الهدف الأساسي للدراسة وأبرز النتائج الرئيسية. اجعل المقدمة بسيطة بما يكفي ليتمكن الباحثون العاملون في مجالات غير ذات صلة من فهمها.

المواد والطرق: يجب تقديمها بتفاصيل كافية لتمكين الآخرين من تكرار وتوسيع النتائج المنشورة سابقاً. في حين يمكن تقديم الإجراءات الراسخة بسرعة والاستشهاد بها بشكل صحيح، يجب وصف البروتوكولات والطرق

الجديدة بالكامل. يجب الإشارة إلى العلامة التجارية وإصدار أي برنامج تم استخدامه، وتوضيح ما إذا كان المصدر متاحًا أم لا.

النتائج: قدم وصفًا موجزًا ودقيقًا للنتائج التجريبية وتفسيرها وأي استنتاجات تجريبية محتملة.

المناقشة: في ضوء الأبحاث السابقة والفرضيات العاملة، يجب على المؤلفين مناقشة النتائج وكيفية تفسيرها. يجب التأكيد على قيود العمل، ويجب مناقشة النتائج وعواقبها في أوسع سياق ممكن. يمكن أيضًا الإشارة إلى توجيهات الدراسة المستقبلية. يمكن الجمع بين النتائج وهذا القسم.

الاستنتاجات: يمكن مناقشة النتائج بشكل شامل في هذا الجزء، والتي يمكن إضافتها إلى البحث.

المراجع: يجب إدراج المراجع بشكل منفصل في نهاية المستند وترقيمها بالترتيب الذي تظهر به في النص. لتجنب أخطاء الطباعة والمراجع المكررة، ننصح بإنشاء المراجع باستخدام برنامج برمجيات الببليوغرافيا، مثل EndNote أو Mendeley.

7. إعداد الأشكال والمخططات والجداول

يجب توفير ملف الأشكال والمخططات أثناء التقديم في أرشيف مضغوط واحد وبدقة أعلى بدرجة كافية (عرض/ارتفاع 1000 بكسل على الأقل، أو دقة 300 نقطة في البوصة أو أعلى). يتم قبول التنسيقات الشائعة؛ ومع ذلك، يفضل استخدام TIFF و JPEG و EPS و PDF.

يجب إدراج جميع الأشكال والمخططات والجداول في النص الرئيسي بالقرب من أول استشهاد بها ويجب ترقيمها وفقًا لعدد ظهورها (الشكل 1، المخطط الأول، الشكل 2، المخطط الثاني، الجدول 1، إلخ).

يجب أن يكون لجميع الأشكال والمخططات والجداول عنوان توضيحي قصير وتعليق توضيحي.

يجب أن يكون لجميع أعمدة الجدول عنوان توضيحي. لتسهيل تحرير النسخ للجداول الأكبر حجمًا، يمكن استخدام خطوط أصغر، على أن لا يقل حجمها عن 8 نقاط. يجب على المؤلفين استخدام خيار الجدول في Microsoft Word لإنشاء الجداول.

نشجع المؤلفين على إعداد الأشكال والمخططات بالألوان (RGB بمعدل 8 بت لكل قناة). لا توجد تكلفة إضافية لنشر الرسومات بالألوان الكاملة.

8. سياسة الاستشهاد

تتضمن سياسة الاستشهاد الخاصة بمجلة بحوث البناء بعض النقاط المهمة التي يجب على كل مؤلف اتباعها كما هو موضح أدناه:

1. يجب أن يستشهد المؤلف بوضوح بالمواد المنشورة من خلال عمله الخاص.
2. يجب منع المؤلفين من الاستشهاد الذاتي الإضافي.
3. لضمان عملية الاستشهاد الصحيحة، يجب على المؤلفين قراءة المرجع المقتبس منه قبل إدراجه في قائمة المراجع.
4. يجب أن يكون المؤلفون بعيدين كل البعد عن الاستشهاد بمواد منشورة لزملائهم أو مؤسساتهم.
5. وفقًا لقواعد COPE، يجب وضع البيانات الأصلية المأخوذة من المواد المنشورة بين علامتي اقتباس.